

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования детей  
«Детская музыкальная школа №12»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ДОД «ДМШ №12»  
С. В. Филин  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ**

### **муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 12»**

#### **I. Общие положения**

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет Школы.

Совет Школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Школы и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом Школы и настоящим Положением.

#### **II. Задачи Совета Школы**

2.1. Разработка плана развития Школы.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе, соблюдение принципов социальной справедливости.

2.3. Содействие в решении вопросов развития Школы и совершенствование ее учебно-материальной базы.

2. 4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Рассмотрение и внесение предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий, представление педагогических и других работников школы к государственным наградам и прочим видам поощрений.

2.6.Согласование (утверждение) локальных актов Школы в соответствии с установленной компетенцией.

### **III. Функции Совета Школы**

3.1. К компетенции Совета относятся:

- разработка программы развития Школы;
- содействие в решении вопросов планирования и реализации финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- согласование графика учебного процесса и учебных занятий;
- определение пути взаимодействия Школы с творческими союзами, ассоциациями, общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста работников Школы;
- обсуждение вопросов совершенствования образовательного процесса, вопросов трудовой дисциплины работников Школы.

### **IV. Состав Совета Школы**

4.1. Председателем Совета является Директор Школы. Количественный и качественный состав Совета формируется путем избрания на общем собрании (конференции) работников, представителей обучающихся и их родителей (законных представителей). Срок полномочий Совета – 3 года. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы или по мере необходимости.

### **V. Права и ответственность Совета Школы**

5.1. Все решения Совета Школы, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет Школы имеет следующие права:

- член Совета Школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать Директору Школы план мероприятий по совершенствованию работы Школы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях

педагогического совета, методического объединения преподавателей, родительского комитета Школы;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления Школы;

- присутствовать на итоговой аттестации выпускников Школы (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);

- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

- совместно с Директором Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет Школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления Школы;

- упрочение авторитетности Школы.

## **VI. Делопроизводство**

6.1. Протоколы заседаний Совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета Школы», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета Школы вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.2. Решения Совета носят рекомендательный характер для Директора Школы.