

Утверждены приказом
директора МБУ ДО
«ДМШ № 12
им. П.И. Чайковского»
от 29.03.2017г. № 62

**Правила приёма детей
в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 12 имени П.И.Чайковского»
на обучение по дополнительным предпрофессиональным и
общеразвивающим программам
в области искусств в 2017 году**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приёма детей в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 12 имени П.И.Чайковского» (далее Школа) разработаны Школой самостоятельно в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» с целью организации приёма детей в Школу (далее - поступающих) и доведения информации о порядке приёма до родителей (законных представителей) поступающих.

2. В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 29 января 2016 года, серия 52Л01, № 0003431, регистрационный номер 140, выданной министерством образования Нижегородской области, Школа ежегодно объявляет приём детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам (далее - ОП) в области искусств. Школа выявляет одаренных детей в раннем возрасте, создает условия для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления подготовки части из них к получению профессионального образования в области искусств.

3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации ОП). Возраст поступающих определяется по копии свидетельства о рождении на 1 сентября текущего года. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Школу, на основании решения приемной комиссии, в порядке исключения, допускается отступление от установленных возрастных требований.

4. Приём в Школу осуществляется на основании результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого с целью выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей ОП творческие способности и физические данные.

5. С целью организации приёма и проведения отбора детей в Школу ежегодно создаются комиссии по индивидуальному отбору поступающих по каждой ОП, приёмная и апелляционная комиссии. Состав данных комиссий утверждается приказом директора Школы.

6. На сайте Школы и информационном стенде Школы с 1 апреля каждого года размещается (обновляется) информация об основных документах Школы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копия Устава Школы (с Изменениями);

-копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- Правила приема детей в Школу с приложениями:

- Порядок приема в Школу (Приложение № 1);
- Перечень образовательных программ (Приложение № 2);
- Формы и содержание отбора детей (Приложение № 3);
- Особенности приёма детей с ограниченными возможностями здоровья (Приложение № 4);
- Примерное количество мест для приема детей в первый класс на дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области искусств за счет бюджетных ассигнований в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем Школы. Примерное количество мест для приема детей на подготовительное отделение и по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица (Приложение № 5);
- Сведения о работе комиссий по индивидуальному отбору поступающих, приёмной и апелляционной комиссий. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема (Приложение № 6);
- Образцы договоров об оказании образовательных услуг за счёт средств физического и (или) юридического лица и форма заявления о приеме в Школу размещается на сайте Школы отдельными документами.

7. Контрольные цифры приема утверждаются приказом директора Школы.

8. Председателем приёмной комиссии является директор Школы, который организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора поступающих.

9. Секретарь приёмной комиссии назначается директором Школы из числа работников Школы и может не входить в ее состав. Секретарь ведёт протоколы заседаний комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

II. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

10. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальной телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приёмом детей в Школу (тел. 274-43-62; 272-40-84).

11. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной работе с привлечением заведующих отделениями, преподавателей, входящих в состав приёмной комиссии и комиссий по индивидуальному отбору поступающих, секретарь учебной части.

12. В соответствии с Порядком приёма в Школу (Приложение № 1 к настоящим Правилам приёма в Школу) с 17 апреля текущего года осуществляется приём документов поступающих в школу.

13. График вступительных прослушиваний формируется с учетом Перечня образовательных программ (Приложение № 2 к настоящим Правилам приема в Школу).

14. На вступительном прослушивании поступающие демонстрируют первичные музыкальные данные в соответствии с требованиями к поступающим в Школу, указанными в Формах и содержании отбора детей (Приложение № 3 к настоящим Правилам приема в Школу).

15. Поступающим, не прошедшим вступительные прослушивания, в первичные сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор в срок до 9 июня.

16. Дополнительный прием поступающих осуществляется в том же порядке не позднее 29 августа, при наличии свободных мест после вступительных прослушиваний, состоявшихся в первоначальные сроки.

17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов вступительного прослушивания.

18. Протоколы заседаний приемной комиссии хранятся в архиве Школы до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании индивидуального отбора в соответствующем году.

III. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих

19. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав приемной комиссии и комиссий по индивидуальному отбору поступающих, ежегодно утверждается приказом директора Школы до начала индивидуального отбора поступающих и работает в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема (Приложение №6 к настоящим Правилам приема в Школу).

IV. Дополнительный прием

20. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих в Школу осуществляется при наличии свободных мест после основного приема в срок до 29 августа включительно в том же порядке, что и для основного приема. Объявление о дополнительном приеме публикуется на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

VI. Порядок зачисления детей в Школу

21. Зачисление в Школу проводится общим приказом не позднее 31 августа после завершения дополнительного приема. Основанием для приема в Школу являются общие результаты индивидуального отбора поступающих.

22. Школа производит прием обучающихся в случаях перевода из других образовательных учреждений в течение всего календарного года на основании заявления родителей (законных представителей) и успешного прохождения аттестации по соответствующим предметам. Для этого формируется аттестационная комиссия в составе: заместителей директора по учебно-воспитательной работе, заведующего отделением, председателей предметной комиссии, преподавателей теоретических дисциплин. Состав данной комиссии утверждается директором Школы.

23. Прием обучающихся в течение текущего учебного года в случаях перевода из других учреждений дополнительного образования осуществляется на основании

заявления родителей (законных представителей) и предоставленных документов, подтверждающих факт обучения ребёнка в другом учреждении:

- академической справки;
 - индивидуального плана;
 - копии свидетельства о рождении ребёнка;
- копии документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя);
- фотографии ребенка.

24. Созданная аттестационная комиссия устанавливает соответствие уровня подготовки обучающихся, переводящихся из других образовательных учреждений, уровню требований ОП Школы.

25. Критерии аттестации при переводе на инструментальные/вокальные программы:

- уровень теоретических знаний соответственно классу переводящегося обучающегося;
- исполнение 1-2 произведений из освоенной программы инструментального вида образования;
- исполнение 1-2 вокальных произведений при переводе на вокальные специализации.

26. Аттестационная комиссия на основе результатов прослушиваний может рекомендовать зачислить обучающихся в число учащихся Школы.

27. Приём детей, не изучавших ранее предметы учебного плана Школы, обучающихся в форме самообразования, производится по заявлению родителей (законных представителей) и предоставлении всех документов для приёма. Поступающий может пройти аттестацию по предметам программы и быть рекомендован к поступлению аттестационной комиссией не только в 1 класс, но и в последующие в соответствии с требованиями, предъявляемыми обучающимся по данной ОП.

28. В Школе организовано отделение дополнительных платных услуг, задачей которого является общее музыкальное воспитание. Приём на эти услуги производится в течение всего учебного года при наличии мест. Приём осуществляется приказом директора без предварительных прослушиваний по заявлению родителей (законных представителей) ребенка или самого поступающего. Услуга по отдельным предметам (курсам) оказывается не в рамках дополнительных общеобразовательных программ, не имеет ограничения сроков обучения, оформляется договором.

Порядок приёма осуществляется согласно настоящим Правилам приёма в Школу и Положению о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг МБУ ДО «ДМШ № 12 им. П.И. Чайковского». Содержание занятий определяется учебной программой. Прием в 1-й класс по окончании обучения на отделении дополнительных платных услуг происходит на общих основаниях.

Приложение № 1
к Правилам приема
в МБУ ДО «ДМШ № 12
им. П.И.Чайковского»

ПОРЯДОК ПРИЁМА
в МБУ ДО «Детская музыкальная школа № 12 имени П.И.Чайковского»

Срок подачи заявлений с 17 апреля по 26 мая 2017 года по адресам:

ул. Страж революции д.4, ул. Чаадаева д. 8.

Ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9:00 до 17:00,
перерыв на обед с 12:00 до 13:00.

Телефон для справок **274-43-62; 272-40-84**

Порядок подачи документов

Родители (законные представители) поступающих подают следующие документы:

- заявление установленного образца на имя директора Школы;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) поступающего;
- фотографию ребенка.

Вступительные прослушивания состоятся в соответствии с графиком работы комиссий по индивидуальному отбору поступающих.

График работы комиссий по индивидуальному отбору поступающих.

Программа/возраст	Срок освоения	Дата	Время	Адрес
Фортепиано 6,5 – 9 лет	8 лет	29.05.2017	16:00 17:00	ул. Страж революции, д.4; ул. Чаадаева, д.8
		30.05.2017	16:00 17:00	
Струнные инструменты 6,5 – 9 лет	8 лет	29.05.2017	16:00 17:00	ул. Страж революции, д.4
		30.05.2017	16:00 17:00	
Народные инструменты 6,5 – 9 лет (домра, балалайка, баян, аккордеон,	8 лет	29.05.2017	16:00 17:00	ул. Страж революции, д.4

гитара)		<i>30.05.2017</i>	16:00 17:00	
Народные инструменты 6,5 – 9 лет (баян, аккордеон, гитара)	8 лет	<i>29.05.2017</i>	16:00 17:00	ул. Чаадаева, д.8
		<i>30.05.2017</i>	16:00 17:00	
Духовые и ударные инструменты 6,5 – 9 лет (флейта, кларнет, саксофон, труба, валторна)	8 лет	<i>29.05.2017</i>	16:00 17:00	ул. Страж революции, д.4
		<i>30.05.2017</i>	16:00 17:00	
Духовые и ударные инструменты 6,5 – 9 лет (ударные инструменты)	8 лет	<i>29.05.2017</i>	16:00 17:00	ул. Чаадаева, д.8
		<i>30.05.2017</i>	16:00 17:00	
Основы инструментального исполнительства 7 – 12 лет (фортепиано, скрипка, виолончель, баян, аккордеон, гитара, балалайка, флейта, кларнет, саксофон, труба, валторна)	4 года	<i>29.05.2017</i>	16:00 17:00	ул. Страж революции, д.4
		<i>30.05.2017</i>	16:00 17:00	
Основы инструментального исполнительства 7 – 12 лет (фортепиано, баян, аккордеон, гитара, ударные инструменты)	4 года	<i>29.05.2017</i>	16:00 17:00	ул. Чаадаева, д.8
		<i>30.05.2017</i>	16:00 17:00	
Вокал академический 6,5 – 9 лет	7 лет	<i>29.05.2017</i>	16:00 17:00	ул. Чаадаева, д.8
		<i>30.05.2017</i>	16:00 17:00	
Вокал эстрадный 6,5 – 9 лет	7 лет	<i>29.05.2017</i>	16:00 17:00	ул. Чаадаева, д.8
		<i>30.05.2017</i>	16:00 17:00	

Прием на обучение на отделении дополнительных платных услуг производится без предварительного отбора по заявлению родителей (законных представителей) или самих поступающих

При проведении вступительных прослушиваний присутствие посторонних лиц не допускается.

Комиссия по индивидуальному отбору поступающих ведет протокол о творческих данных ребенка с учётом мнения всех членов комиссии. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих передает сведения об указанных результатах в приёмную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после проведения вступительного прослушивания.

Решение о результатах приёма в Школу принимается приёмной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов присутствующих членов комиссии, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании приёмной комиссии обладает правом решающего голоса. Результаты объявляются не позднее 3-х рабочих дней после проведения приёма путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием суммы оценок (баллов), полученной каждым поступающим, на информационном стенде и на сайте Школы.

Зачисление производится общим приказом после проведения дополнительного приёма не позднее 31 августа текущего года.

1 сентября вновь поступившие приступают к занятиям.

Приложение № 2
к Правилам приема
в МБУ ДО «ДМШ № 12
им. П.И.Чайковского»

ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, по которым объявляется приём в 2017 году

Дополнительные *предпрофессиональные* программы в области искусств со сроком освоения 8 лет (принимаются дети в возрасте 6 лет 6 месяцев - 9 лет):

- Фортепиано
- Струнные инструменты (скрипка, виолончель)
- Духовые и ударные инструменты (флейта, кларнет, саксофон, труба, валторна, ударные инструменты)
- Народные инструменты (балалайка, домра, аккордеон, баян, гитара)

Дополнительные *общеразвивающие* программы со сроком освоения 7 лет (принимаются дети в возрасте 6,5 - 9 лет):

- Вокал академический
- Вокал эстрадный

Дополнительная *общеразвивающая* программа со сроком освоения 4 года (принимаются дети в возрасте 7 - 12 лет):

- Основы инструментального исполнительства (фортепиано, скрипка, виолончель, балалайка, баян, аккордеон, гитара, флейта, кларнет, саксофон, труба, валторна, ударные инструменты)

Обучение на отделении дополнительных платных услуг – срок 1 год (принимаются дети в возрасте с 5 лет):

- Обучение за счет средств физического и (или) юридического лица

Приложение № 3
к Правилам приема
в МБУ ДО «ДМШ № 12
им. П.И.Чайковского»

Формы и содержание отбора детей (требования к поступающим в Школу)

1. Приём детей в первый класс проводится в **возрасте от 6,5 до 12 лет** (в зависимости от срока реализации ОП).

2. Приём в Школу осуществляется на основании **результатов индивидуального отбора поступающих**. Основной формой отбора поступающих по каждой реализуемой ОП является **прослушивание**, в ходе которого проверяются музыкальные данные ребенка: музыкальный слух, музыкальная память, музыкальный ритм, при поступлении на обучение вокалу – голосовые данные, артистизм.

3. **Установленные требования к поступающим и система оценок гарантируют** зачисление детей, обладающих творческими способностями в области искусств, необходимыми для освоения соответствующих ОП.

При проведении индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц не допускается.

Музыкальные задания для поступающих на программы «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Народные инструменты», «Основы инструментального исполнительства»

1. Повторить голосом звук, сыгранный преподавателем, и небольшие попевки, пропетые преподавателем со словами. При ответе ребенка комиссия обращает внимание на чистоту интонации, выразительность исполнения.
2. Преподаватель играет один звук и три звука вместе. Ребенок должен определить, где звучит один звук и где звучит много звуков.
3. Преподаватель играет на фортепиано короткую мелодию. Поступающий прохлопывает в ладоши точный ритм сыгранной мелодии. При выполнении ритмических заданий комиссия обращает внимание на ритмическую четкость.
4. Преподаватель простукивает ритмический рисунок. Ребенок точно повторяет данный ритм.

К выше перечисленным требованиям для поступающих на программы «Вокал академический» и «Вокал эстрадный» добавлены:

- пропевание за преподавателем определенных вокально-интонационных упражнений с целью выявления широты диапазона и возможностей голосового аппарата поступающего;
- повторение за преподавателем скороговорки с целью выявления качества дикции поступающего, выразительное чтение фрагмента стихотворения;
- необходимость наличия выраженных вокальных данных.

Система оценок,

применяемая при проведении индивидуального отбора поступающих

При проведении отбора используется пятибалльная система оценок по каждому критерию: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно». Для более детального оценивания допускаются оценки с плюсом «+» и минусом «-».

5 «отлично» - ребёнок поет чисто, определяет на слух без ошибок, точно прохлопывает или проговаривает ритм.

4 «хорошо» - ребенок поет с ошибками, но легко подстраивается к фортепиано, в определении на слух есть некоторые неточности, ритм воспроизводит, в основном, верно, улучшает ответ после подсказки экзаменатора.

3 «удовлетворительно» - ребенок затрудняется в определении на слух, поет неуверенно, интонация нечистая, при проверке ритмического чувства допускает ошибки в пульсации, соотношении длительностей, в течение экзамена не улучшает ответ.

2 «неудовлетворительно» - ребёнок не отвечает на предложенные вопросы и не выполняет задания экзаменатора.

На каждом заседании комиссии по индивидуальному отбору поступающих ведётся протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. В протоколе, кроме выставления оценок по каждому критерию, выводится общая сумма оценок (балл) на каждого поступающего. Плюс «+» и минус «-» считаются как увеличение или уменьшение на 0,25 балла соответственно.

Приложение № 4
к Правилам приёма
в МБУ ДО «ДМШ № 12
им. П.И.Чайковского»

Особенности приёма детей с ограниченными возможностями здоровья

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Школу на общих основаниях при условии соответствия требованиям к уровню творческих способностей, учитывая возможность обучаться по медицинским показаниям.

Приложение № 5
к Правилам приёма
в МБУ ДО «ДМШИ № 12
им. П.И.Чайковского»

Примерное количество мест для приёма детей в первый класс на дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств за счет бюджетных ассигнований в 2017 году:

Всего 30 человек

Примерное количество мест для приёма детей в первый класс на дополнительные общеразвивающие программы в области искусств за счет бюджетных ассигнований в 2017 году:

Всего 40 человек

Количество мест для обучения по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица

Без ограничений

Контрольные цифры приёма корректируются во время проведения дополнительного набора в конце августа.

Приложение № 6
к Правилам приёма
в МБУ ДО «ДМШ № 12
им. П.И.Чайковского»

**Сведения о работе приёмной комиссии
и комиссий по индивидуальному отбору поступающих в 2017 году**

Приёмная комиссия и комиссии по индивидуальному отбору поступающих в 2017 году работают по графику в соответствии с приложением № 1 к настоящим Правилам приёма в Школу. Состав комиссий утверждается приказом директора Школы непосредственно перед проведением вступительных прослушиваний и размещается на информационном стенде Школы для родителей (законных представителей) поступающих. Председателем приёмной комиссии является директор Школы.

Сведения о работе апелляционной комиссии в 2017 году

Апелляционная комиссия работает с первого дня отбора поступающих по 16 июня 2017 года ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 10-00 до 13-00 в канцелярии Школы. Состав комиссии формируется в количестве трёх человек из числа работников Школы, не входящих в приёмную комиссию, комиссии по индивидуальному отбору поступающих, утверждается приказом директора Школы непосредственно перед проведением вступительных прослушиваний и размещается на информационном стенде Школы для родителей (законных представителей) поступающих.

**Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приёма
в МБУ ДО «Детская музыкальная школа № 12 имени П.И.Чайковского»**

1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.
2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приёмной комиссии.
3. Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии и всю иную документацию, связанную с процедурой отбора.
4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днём принятия решения.
6. На каждом заседании апелляционной комиссии ведётся протокол.
7. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.