|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОобщим собранием трудового коллективаМБУ ДО «ДМШ № 12им. П.И. Чайковского» протокол № 13 от «24» августа 2023 г. | УТВЕРЖДЕНОприказом директора МБУ ДО «ДМШ № 12 им. П.И. Чайковского»№ 40 от «24» августа 2023 г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.К. Гурьянова  |

**Положение**

**о порядке оказания платных образовательных услуг**

**муниципальным бюджетным учреждением**

**дополнительного образования**

**«Детская музыкальная школа № 12 имени П.И. Чайковского»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 12 имени П.И. Чайковского» (далее - Положение) определяет порядок оказания платных образовательных услуг (далее – ПОУ) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 12 имени П.И. Чайковского» (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Гражданским Кодексом Российской Федерации;

- законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441;

- Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 12 имени П.И. Чайковского».

1.3. Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц ПОУ, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

«заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее ПОУ на основании договора;

«исполнитель» – Школа, предоставляющая ПОУ учащемуся;

«недостаток ПОУ» - несоответствие ПОУ или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых ПОУ обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объёме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«учащийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги (ПОУ)» – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение (далее – договор);

«существенный недостаток ПОУ» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

**2. Цель оказания ПОУ**

2.1. Целью оказания ПОУ Школой является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей населения.

**3. ПОУ, оказываемые Школой**

3.1. К ПОУ, оказываемым Школой (далее - исполнитель), относятся осуществление образовательной деятельности, не предусмотренной установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат по дополнительным общеразвивающим программам.

 3.2. Перечень ПОУ утверждается директором Школы (приложение №1).

**4. Условия предоставления ПОУ**

4.1. ПОУ оказываются исключительно на добровольной для заказчика основе.

4.2. ПОУ не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города Нижнего Новгорода. Средства, полученные исполнителем при оказании таких ПОУ, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

4.3. Отказ заказчика от предлагаемых ему ПОУ не может быть причиной изменений объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

4.4. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание ПОУ в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы, изучением отдельных дисциплин) и условиями договора.

4.5. Деятельность по оказанию ПОУ осуществляется только на основании соответствующего договора (приложение № 2), заключённого в соответствии с настоящим Положением.

4.6. Исполнитель знакомит заказчика с настоящим Положением, а также обеспечивает информирование заказчика о себе, об оказываемых ПОУ до заключения договора на оказание ПОУ и в ходе его исполнения для обеспечения возможности правильного выбора ПОУ.

4.7. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении ПОУ в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

4.8. Информация, предусмотренная пунктами 4.6. и 4.7. настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности в соответствии с Порядком информирования заказчика об оказании платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 12 имени П.И. Чайковского».

4.9. Не допускается при оказании ПОУ использование методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся.

4.10. При оказании ПОУ исполнитель обеспечивает неукоснительное соблюдение требований:

- по обеспечению безопасности для жизни и здоровья учащихся;

- по охране труда педагогических и иных работников Школы.

**5. Организация оказания ПОУ**

5.1. Размер платы за оказание ПОУ устанавливается нормативным правовым актом администрации города Нижнего Новгорода.

5.2. Оказние ПОУ осуществляется на основе учебных планов, программ в соответствии с календарным учебным графиком, утверждённым расписанием.

5.3. Исполнитель обеспечивает предоставление ПОУ квалифицированными кадрами в соответствии с установленными требованиями.

5.4. Исполнитель вправе привлекать в установленном законом порядке специалистов иных организаций для оказания образовательных услуг.

5.5. При оказании ПОУ услуг допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.6. Исполнитель приказом определяет ответственное лицо за организацию оказания ПОУ в Школе и регламентирует его деятельность отельным Положением.

5.7. Исполнитель организует контроль за качеством оказания ПОУ. Проведение указанного контроля регламентируется отдельным Положением. Кроме того, контроль соблюдения исполнителем порядка и условий оказания ПОУ осуществляют иные органы в соответствии с их полномочиями, установленными действующим законодательством.

5.8. Директор Школы

5.8.1.Распорядительным актом (приказом):

- после заключения договора на оказание ПОУ зачисляет (принимает) учащегося для оказания ПОУ;

- определяет состав педагогических работников, задействованных в оказании ПОУ, и их функциональные обязанности.

5.8.2. Издаёт иные необходимые локальные нормативные акты, регламентирующие оказание ПОУ.

5.9. Исполнитель организует и ведёт учёт оказанных ПОУ в соответствии с их объёмом и структурой, иными установленными требованиями.

5.10. Исполнитель при оказании ПОУ обеспечивает соблюдение ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности, предотвращение возникновения конфликта интересов педагогического работника. Проведение данной работы регламентируется отдельным Положением.

5.11. Оказание ПОУ в форме репетиторских услуг регламентируется отдельным Положением.

**6. Договор на оказание ПОУ**

6.1 Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование исполнителя;

б) место нахождения исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося, его место жительства, телефон;

е) права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика;

ж) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

з) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

и) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

к) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

л) порядок изменения и расторжения договора;

м) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых ПОУ.

6.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права учащихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

6.3. Исполнитель для оказания ПОУ использует форму договора, составленную в соответствии с примерной формой договора, утверждённой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.4. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

6.5. Заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

6.6. Объём оказываемых ПОУ и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.

6.7. У исполнителя оригиналы договоров с прилагаемыми к ним документами хранятся у ответственного лица за организацию оказания ПОУ в Школе.

6.8. Срок хранения оригиналов договоров – 5 лет.

6.9. В целях обеспечения работы по заключению договоров на оказание ПОУ исполнитель готовит и принимает необходимые локальные нормативные акты, наделяет необходимыми полномочиями сотрудников и структурные подразделения.

6.10. Исполнитель обеспечивает деятельность и организацию работы по заключению договоров на оказание ПОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.11. Договор составляется в двух экземплярах по одному для каждой стороны.

**7. Ответственность исполнителя и заказчика при оказании ПОУ**

7.1. 3а неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. Действия заказчика и исполнителя, а так же ответственность исполнителя, при обнаружении заказчиком недостатка(ов) платных образовательных услуг или существенного(ых) недостатка(ов) платных образовательных услуг регламентируются отдельным Порядком.

7.3. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) установление нарушения порядка приёма в Школу, повлекшего по вине заказчика незаконное зачисление учащегося в Школу;

б) просрочка оплаты стоимости ПОУ;

в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию ПОУ вследствие действий (бездействия) заказчика;

г) применение к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

**8. Изменение стоимости оказания ПОУ и предоставление льгот**

8.1. Исполнитель вправе снизить стоимость ПОУ по договору с учётом покрытия недостающей стоимости ПОУ за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости ПОУ устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика.

8.2. Увеличение стоимости ПОУ после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

8.3. Исполнитель может предоставлять льготы по оплате групповых занятий ПОУ на второго ребёнка и последующих детей из одной семьи. Льгота в размере 50% от стоимости ПОУ прописывается в договоре на оказание ПОУ и устанавливается приказом директора Школы.

**9. Порядок получения и расходования финансовых средств**

**от оказания ПОУ**

9.1. Оплата за оказание ПОУ осуществляется в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на расчётный счёт исполнителя, указанный в договоре.

9.2. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим ПОУ, или другим работникам Школы запрещается.

9.3. Доход от оказания ПОУ используется исполнителем в соответствии с уставными целями.

9.4. Средства, полученные от оказания ПОУ находятся в полном распоряжении исполнителя и расходуются им в соответствии с утверждённым в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности и иными локальными нормативными актами исполнителя, определяющими направления расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

9.5. Использование финансовых средств на оплату труда педагогических и иных работников исполнителя регламентируется отдельным локальным нормативным актом исполнителя.

9.6. Учет денежных средств, полученных от оказания ПОУ, осуществляется исполнителем в соответствии с требованиями законодательства.

9.7. Возврат остатка денежных средств, уплаченных за оказание ПОУ, осуществляется при наличии приказа об отчислении, соответствующего заявления на возврат денежных средств, договора на оказание ПОУ, платёжного документа. Заявление на возврат денежных средств подаётся заказчиком.

9.8. Порядок формирования цен (тарифов) на ПОУ разрабатывается и утверждается исполнителем в соответствии с установленными требованиями.

**10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

10.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом директора Школы путём утверждения Положения в новой редакции.

10.3. В случае возникновения конфликта между нормами локального нормативного акта исполнителя, регулирующего указанные в Положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.

10.4. Все работники Школы несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1

к положению о порядке оказания

платных образовательных услуг

муниципальным бюджетным учреждением

дополнительного образования

«Детская музыкальная школа №12

имени П. И. Чайковского»

Перечень платных услуг, оказываемых школой.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Срок обучения | Возраст учащихся | Количество часов в неделю |
| Платные дополнительные образовательные услуги сверх установленного муниципального задания  |
| 1 | Обучение игре на музыкальном инструменте, вокалу на подготовительном отделении (индивидуальное занятие) | 1 год | с 5 лет | 1 час |
| 2 | Занятия по теоретическим предметам (групповое занятие)сольфеджио, слушание музыки | 1 год | с 5 лет | 1 час |
| 3 | Занятия по хору(групповое занятие) | 1 год | с 5 лет | 1 час |
| 4 | Обучение ритмике (групповое занятие) | 1 год | с 5 лет | 1 час |
| 5 | Занятия по декоративно-прикладному творчеству (живопись) (групповые занятия) | 1 год | с 5 лет | 1 час |
| 6 | Занятие по платной дополнительной образовательной услуге «Ансамблевое музицирование» (групповое занятие) | 1 год | с 5 лет | 1 час |
| 7 | Занятие по платной дополнительной образовательной услуге «Иностранный язык» (групповое занятие) | 1 год | с 5 лет | 1 час |

Приложение № 2

к Положению о порядке оказания

платных образовательных услуг

муниципальным бюджетным учреждением

дополнительного образования

«Детская музыкальная школа № 12

имени П.И. Чайковского»

**ДОГОВОР**

**на оказание платных образовательных услуг**

**МБУ ДО «ДМШ № 12 им. П.И. Чайковского»**

**« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.**

***Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 12 имени П.И. Чайковского»***, в дальнейшем Исполнитель, на основании лицензии № 140, выданной министерством образования Нижегородской области 29 января 2016 г. бессрочно, в лице директора ***Ольги Константиновны Гурьяновой,*** действующего на основании Устава, с одной стороны, и,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО родителя (законного представителя)

в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по обучению ребенка Заказчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, число, месяц, год рождения

проживающего по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес проживания ребенка, телефон (при наличии)

по дополнительной общеразвивающей программе на отделении платных образовательных услуг.

**2. Обязанности сторон**

Во исполнение настоящего договора стороны принимают на себя перечисленные ниже обязательства:

***Исполнитель***

2.1. Зачисляет ребенка Заказчика с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года на обучение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название образовательной программы

* 1. Проводит обучение ребенка Заказчика на основе учебного плана, утвержденного методическим объединением, и включающего в себя:
1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование предмета количество часов в неделю

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование предмета количество часов в неделю

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование предмета количество часов в неделю

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование предмета количество часов в неделю

* 1. Проводит занятия по утвержденному учебной частью расписанию.
	2. Знакомит Заказчика с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими локальными актами, касающимися образовательного процесса.

***Заказчик***

2.5. Обеспечивает регулярное посещение ребенком занятий, проводимых Исполнителем в соответствии с п.п. 2.2 и 2.3 настоящего договора.

2.6. Своевременно в течение пяти календарных дней после получения квитанции производит оплату занятий в соответствии с п. 3.1 настоящего договора.

2.7. Выполняет все требования Устава и локальных актов Исполнителя, касающихся организации образовательного процесса.

***Исполнитель*** *имеет право:*

2.8. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в случае:

2.8.1. установления нарушения порядка приёма в школу, повлекшего по вине Заказчика незаконное зачисление учащегося в школу;

2.8.2. отсутствия оплаты за обучение за текущий месяц. Во всех случаях, когда задержка оплаты за обучение вызвана объективными причинами, Заказчик должен обратиться к Исполнителю с письменным заявлением, в котором необходимо указать причины задержки в оплате и срок, в который возникшая задолженность будет погашена;

2.8.3. невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию ПОУ вследствие действий (бездействия) Заказчика;

2.8.4. применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

2.9. Осуществлять замену заявленного в расписании преподавателя.

***Заказчик*** *имеет право:*

2.10. Требовать возмещения пропущенных по болезни преподавателя занятий и отсутствия у Исполнителя возможности проведения занятий в соответствии с п.п. 2.2 и 2.3 настоящего договора.

2.11. Быть освобожденным от оплаты в случае отсутствия ребенка на занятиях по болезни свыше 2-х недель при наличии заявления и медицинской справки.

2.12. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке.

**3. Стоимость обучения**

3.1. Стоимость обучения на период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц на основании тарифов, установленных администрацией города Нижнего Новгорода. При наличии льготы (п. 8.3. Положения о порядке оказания платных образовательных услуг муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 12 имени П. И. Чайковского») составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц.

**4. Особые условия**

4.1. Стоимость обучения по настоящему договору определяется из расчета полных 4-х учебных недель (28 календарных дней) ежемесячно. Все занятия, проводимые в дни, выпадающие на 5-ю неделю месяца, в текущем месяце дополнительно не оплачиваются и относятся к месяцам, на которые выпадают осенние, зимние и весенние каникулы учащихся. Месяцы, на которые выпадают осенние, зимние и весенние каникулы учащихся, оплачиваются Заказчиком полностью.

**Юридические адреса сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Исполнитель***МБУ ДО «ДМШ № 12 им. П.И. Чайковского»603014 г. Нижний Новгородул. Страж революции, дом 4тел. 274-43-62Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.К. Гурьянова | ***Заказчик***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. родителя (законного представителя)Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_Кем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон домашний, сотовый:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись |

М.П.