

ПРИНЯТО
на совместном заседании
Совета МБУ ДО
«ДМШ № 12 им. П.И. Чайковского»
и Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних учащихся
МБУ ДО «ДМШ № 12 им. П.И. Чайковского»

Протокол от 13 марта 2020г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУ ДО
«ДМШ № 12 им. П.И. Чайковского»

от 16.03.2020 № 21



О.К. Гурьянова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ УЧАЩИХСЯ**

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 12 имени П.И. Чайковского»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 12 имени П.И. Чайковского» (далее – Совет родителей) составлено в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 6 ст. 26; ч. 3 ст. 30; ч. 7 ст. 43, ч. 6 ст. 45), Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 12 имени П.И. Чайковского» (далее – Школа).

2. Положение является локальным нормативным актом Школы, содержащим нормы, регулирующие отношения между Школой и родительской общественностью.

3. Совет родителей создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4. Совет родителей объединяет и организует на добровольной основе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Школе.

5. Совет родителей работает в тесном контакте с администрацией и коллегиальными органами управления Школой.

6. Совет родителей не в праве совершать сделки и иные юридические действия от имени Школы, выступать от имени Школы и представлять её интересы в государственных органах, органах муниципального самоуправления и иных организациях, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7. К компетенции Совета родителей относится:

7.1. защита законных прав и интересов учащихся;

7.2. содействие руководству Школы в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса;

7.3. организация работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье;

7.4. помощь руководству Школы:

- в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- в подготовке Школы к новому учебному году;
- в воспитании учащихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- в проведении мероприятий по созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса через систему добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

II. Порядок формирования и состав Совета родителей

8. Совет родителей избирается ежегодно на общешкольном родительском собрании в начале учебного года из числа представителей родителей - по 1 (одному) – 2 (двум) представителям от каждого отделения.

9. Руководство Советом родителей осуществляет председатель, избранный на заседании Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета родителей избирают секретаря.

10. Председатель и секретарь работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей.

11. В состав Совета родителей обязательно входит представитель администрации Школы с правом совещательного голоса.

12. С правом совещательного голоса в состав Совета родителей могут входить представители учредителя Школы, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседания.

13. Совет родителей избирается сроком на 1 (один) год.

III. Полномочия, права и ответственность Совета родителей

14. Совет родителей имеет следующие полномочия:

14.1. вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;

14.2. помогать Школе в организации и проведении учебно-воспитательных (открытые занятия, зачеты, концерты, выставки, совместные массовые мероприятия), санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий;

14.3. присутствовать на заседаниях Педагогического совета и участвовать в обсуждении вопросов нарушения Правил внутреннего распорядка учащихся;

14.4. определять необходимость и порядок внесения добровольных пожертвований и целевых взносов и осуществлять контроль за их использованием.

15. Совет родителей имеет право:

15.1. защищать законные права и интересы учащихся Школы;

15.2. делегировать из своего состава представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Совет Школы;

15.3. вносить предложения администрации, коллегиальным органам управления Школой и получать информацию о результатах их рассмотрения;

15.4. принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

15.5. выносить благодарность родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;

15.6. председатель Совета родителей может присутствовать на отдельных заседаниях коллегиальных органов управления Школой по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей с целью его дальнейшего информирования.

16. Совет родителей несет ответственность:

- 16.1. за выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;
- 16.2. за установление взаимопонимания между администрацией Школы и родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания учащихся.
17. Члены Совета родителей, не принимающие участия в работе Совета родителей, могут быть отозваны избирателями на общешкольном родительском собрании.

IV. Порядок работы Совета родителей

18. Совет родителей собирается не реже одного раза в полугодие.
19. Заседание Совета родителей считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его численного состава.
20. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Совета родителей.
21. Заседание ведет, как правило, председатель Совета родителей.
22. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в делопроизводство Школы по завершении работы Совета родителей.
23. При рассмотрении вопросов, связанных с учащимися, присутствие родителей (законных представителей) учащихся на заседаниях Совета родителей обязательно.
24. Решения по вопросам образовательной деятельности, принимаемые Советом родителей, носят рекомендательный характер и вступают в силу с момента утверждения их распорядительным актом Школы (приказом, распоряжением директора Школы).
25. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Совета родителей и администрации Школы, документы подписывают директор и председатель Совета родителей.

V. Документация

26. Заседания Совета родителей оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.
27. Протоколы заседаний Совета хранятся в канцелярии (делопроизводстве) Школы в течение 5 (пяти) лет.