|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОпедагогическим советомМБУ ДО «ДМШ № 12 им. П.И. Чайковского»протокол № 197 от «28» марта 2024 г. | УТВЕРЖДЕНОприказом директораМБУ ДО «ДМШ № 12им. П.И. Чайковского»№ 10 от «29» марта 2024 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.К. Гурьянова |

**Правила приёма детей**

**в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования**

**«Детская музыкальная школа № 12 имени П.И. Чайковского»**

**на обучение по дополнительным предпрофессиональным**

**и общеразвивающим программам в области искусств**

**в 2024 году**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приёма детей в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 12 имени П.И.Чайковского» (далее - Школа) разработаны Школой самостоятельно в соответствии с Приказами Министерства культуры РФ от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»и от 02.06.2021 №754"Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями "детская школа искусств", "детская музыкальная школа", "детская хоровая школа", "детская художественная школа", "детская хореографическая школа", "детская театральная школа", "детская цирковая школа", "детская школа художественных ремесел" с целью организации приёма детей (далее- поступающих) в Школу и доведения информации о порядке приёма до родителей (законных представителей) поступающих.

2. В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 29 января 2016 года, серия 52Л01, № 0003431, регистрационный номер 140, выданной министерством образования Нижегородской области, Школа ежегодно объявляет приём детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств (далее - ОП). Школа выявляет одаренных детей в раннем возрасте, создает условия для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида музыкального искусства, опыта творческой деятельности и осуществления подготовки части из них к получению профессионального образования в области музыкального искусства.

3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации ОП). Возраст поступающих определяется на 1 сентября текущего года по копии свидетельства о рождении. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Школу, на основании решения приемной комиссии, в порядке исключения, допускается отступление от установленных возрастных требований.

4. Приём в Школу на дополнительные предпрофессиональные программы осуществляется на основании результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого с целью выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей ОП творческие способности и физические данные.

Приём на общеразвивающие программы осуществляется на основании результатов индивидуального прослушивания поступающих, проводимого с целью определения начальных творческих и физических данных поступающих и учета имеющихся в Школе кадровых и материальных ресурсов.

5. С целью организации приёма в Школу и проведения отбора/прослушивания детей ежегодно создаются комиссии по индивидуальному отбору/прослушиванию поступающих по каждой ОП, приёмная и апелляционная комиссии. Состав данных комиссий утверждается приказом директора Школы.

6. На сайте Школы и информационном стенде Школы с 1 апреля каждого года размещается (обновляется) информация об основных документах Школы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копия Устава Школы (с Изменениями);

- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- Правила приема детей в Школу с приложениями:

* Порядок приема в Школу (Приложение № 1);
* Перечень дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств (Приложение № 2);
* Формы и содержание отбора/прослушивания детей (Приложение № 3);
* Особенности приёма детей с ограниченными возможностями здоровья (Приложение № 4);
* Примерное количество мест для приема детей в первый класс на дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программыв области искусствза счет бюджетных ассигнований в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем Школы.Примерное количество мест для приема детей на отделение платных образовательных услуг по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица (Приложение № 5);
* Сведения о работе комиссий по индивидуальному отбору/прослушиванию поступающих, приёмной и апелляционной комиссий. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема (Приложение № 6);
* Образцы договоров об оказании образовательных услуг за счёт средств физического и (или) юридического лица и форма заявления о приеме в Школу размещаются на сайте Школы отдельными документами.

7. Цифры приема (примерное количество мест) утверждаются данными Правилами (Приложение № 5).

8. Председателем приёмной комиссии является директор Школы, который организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора/прослушивания поступающих.

9. Секретарь приёмной комиссии назначается директором Школы из числа работников Школы. Секретарь ведёт протоколы заседаний комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

**II. Сроки и процедура проведения отбора/прослушивания поступающих**

10. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальной телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приёмом детей в Школу (тел. 217-68-28).

11. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной работе с привлечением заведующих отделениями, преподавателей, входящих в состав приёмной комиссии, комиссий по индивидуальному отбору/прослушиванию поступающих, секретарь учебной части.

12. В соответствии с Порядком приёма в Школу (Приложение № 1) с 15 апреля текущего года осуществляется приём документов поступающих в Школу.

13. График вступительных прослушиваний формируется с учетом Перечня образовательных программ (Приложение № 2).

14. На вступительном прослушивании поступающие демонстрируют первичные музыкальные данные в соответствии с требованиями к поступающим в Школу, указанными в Формах и содержании отбора/прослушивания детей (Приложение № 3).

15. Поступающим, не прошедшим вступительные прослушиванияв первичные сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор/прослушиваниев срок до 14 июня.

16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов вступительного прослушивания.

17. Протоколы заседаний приёмной комиссии хранятся в архиве Школы до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании индивидуального отбора/прослушивания в соответствующем году.

**III. Подача и рассмотрение апелляции.**

**Повторное проведение отбора/прослушиванияпоступающих**

18. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав приёмной комиссии и комиссий по индивидуальному отбору/прослушиванию поступающих, ежегодно утверждается приказом директора Школы до начала индивидуального отбора/прослушивания поступающих и работает в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам приёма (Приложение № 6).

**IV. Дополнительный приём**

19. Дополнительный индивидуальный отбор/прослушивание поступающих в Школу осуществляется при наличии свободных мест после основного приёма в срок до 29 августа включительно в том же порядке, что и для основного приёма. Объявление о дополнительном приёме публикуется на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

**VI. Порядок зачисления детей в Школу**

20. Зачисление в Школу проводится общим приказом непозднее 30 августа после завершения дополнительного приёма. Основанием для приёма в Школу являются общие результаты индивидуального отбора/прослушивания поступающих.

21. Школа производит приём учащихся в случаях перевода из других образовательных учреждений в течение всего календарного года на основании заявления родителей (законных представителей) и успешного прохождения аттестации по соответствующим предметам. Для этого формируется аттестационная комиссия в составе: заместителей директора по учебно-воспитательной работе, заведующего отделением, председателей предметной комиссии, преподавателей теоретических дисциплин. Состав данной комиссии утверждается директором Школы.

22. Приём учащихся в течение текущего учебного года в случаях перевода из других учреждений дополнительного образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и предоставленных документов, подтверждающих факт обучения ребёнка в другом учреждении:

- академической справки;

- индивидуального плана;

- копии свидетельства о рождении ребёнка;

- копии документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя);

- фотографии ребенка.

23. Созданная аттестационная комиссия устанавливает соответствие уровня подготовки учащихся, переводящихся из других образовательных учреждений, уровню требований ОП Школы.

24. Критерии аттестации при переводе на инструментальные/вокальные программы:

- уровень теоретических знаний соответственно классу переводящегося учащегося;

- исполнение 1-2 произведений из освоенной программы инструментальной/вокальной специализаций.

25. Аттестационная комиссия на основе результатов прослушиваний может рекомендовать зачислить учащихся в Школу.

26. Приём детей, не изучавших ранее предметы учебного плана Школы, обучающихся в форме самообразования, производится по заявлению родителей (законных представителей) и предоставлении всех документов для приёма. Поступающий может пройти аттестацию по предметам программы и быть рекомендован к поступлению аттестационной комиссией не только в 1 класс, но и в последующие в соответствии с требованиями, предъявляемыми учащимся по данной ОП.

27. В Школе организовано отделение платных образовательных услуг, задачей которого является общее музыкальное воспитание. Приём на эти услуги производится в течение всего учебного года при наличии мест. Приём осуществляется приказом директора Школы без предварительных прослушиваний по заявлению родителей (законных представителей) ребенка или самого поступающего. Услуга по отдельным предметам (курсам) оказывается не в рамках дополнительных образовательных программ, не имеет ограничения сроков обучения, оформляется договором.

Порядок приёма осуществляется согласно Положению о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг МБУ ДО «ДМШ № 12 им. П.И. Чайковского». Содержание занятий определяется учебной программой. Прием в 1-й класс по окончании обучения на отделении дополнительных платных образовательных услуг происходит на общих основаниях.

**Приложение № 1**

к Правилам приема

в МБУ ДО «ДМШ № 12 им. П.И. Чайковского»

**ПОРЯДОК ПРИЁМА**

**в МБУ ДО «Детская музыкальная школа № 12**

**имени П.И. Чайковского»**

Срок подачи заявлений с 15 апреля по 27 мая 2024 года по адресам:

ул. Страж революции д. 4, ул. Чаадаева д. 8.

Ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9:00 до 17:00,

перерыв на обед с 12:00 до 13:00.

Телефон для справок: **217-68-28.**

Порядок подачи документов

Родители (законные представители) поступающих подают следующие документы:

* заявление установленного образца на имя директора Школы;
* копию свидетельства о рождении ребенка;
* копию документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) поступающего;
* фотографию ребенка.

**Вступительные прослушивания состоятся в соответствии с графиком работы комиссий по индивидуальному отбору/прослушиванию поступающих.**

График работы комиссий по индивидуальному отбору/прослушиванию поступающих.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Программа/возраст поступающего** | **Срок освоения** | **Дата** | **Время****(по мере комплектования групп)** | **Адрес** |
| Фортепиано 6,5 – 9 лет | 8, 9 лет | ***28.05.2024*** | **16:00****17:00** | ул. Страж революции, д. 4 |
| ***29.05.2024*** | **16:00****17:00** |
| ***29.05.2024*** | **15:00****16:00****17:00** | ул. Чаадаева, д. 8 |
| Струнные инструменты 6,5 – 9 лет (скрипка, виолончель) | 8, 9 лет | ***28.05.2024*** | **17:00** | ул. Страж революции, д. 4 |
| Народные инструменты 6,5 – 9 лет (домра, балалайка, баян, аккордеон, гитара) | 8, 9 лет | ***28.05.2024*** | **17:00****18:00** | ул. Страж революции, д. 4 |
| ***29.05.2024*** | **17:00****18:00** |
| Народные инструменты 6,5 – 9 лет (баян, аккордеон, гитара) | 8, 9 лет | ***29.05.2024*** | **15:00****16:00****17:00** | ул. Чаадаева, д. 8 |
| Духовые и ударные инструменты 6,5 – 9 лет(флейта, гобой, кларнет, саксофон, труба, валторна) | 8, 9 лет | ***29.05.2024*** | **17:00** | ул. Страж революции, д. 4 |
| Духовые и ударные инструменты 6,5 – 9 лет(ударные инструменты) | 8, 9 лет | ***29.05.2024*** | **15:00****16:00****17:00** | ул. Чаадаева, д. 8 |
| Основы инструментального исполнительства 7 –12 лет (фортепиано, скрипка, виолончель, баян, аккордеон, гитара, балалайка, гобой, флейта, кларнет, саксофон, труба, валторна)  | 4 года | ***28.05.2024*** | **16:00****17:00****18:00** | ул. Страж революции, д. 4  |
| ***29.05.2024*** | **16:00****17:00****18:00** |
| Основы инструментального исполнительства 7 –12 лет (фортепиано, баян, аккордеон, гитара, ударные инструменты) | 4 года | ***29.05.2024*** | **15:00****16:00****17:00** | ул. Чаадаева, д. 8  |
| Вокал академический 6,5 – 9 лет | 7 лет | ***28.05.2024*** | **15:00****16:00****17:00** | ул. Чаадаева, д. 8 |
| Вокал эстрадный 6,5 – 9 лет | 7 лет | ***28.05.2024*** | **15:00****16:00****17:00** | ул. Чаадаева, д. 8 |

**Прием на обучение на отделении платных образовательных услуг производится без предварительного отбора/прослушивания по заявлению родителей (законных представителей) или самих поступающих.**

При проведении вступительных прослушиваний присутствуют **только** члены комиссии по индивидуальному отбору/прослушиванию поступающих.

Комиссия по индивидуальному отбору/прослушиванию поступающих ведет протокол о творческих данных ребенка с учётом мнения всех членов комиссии. Комиссия по индивидуальному отбору/прослушиванию поступающих передает сведения об указанных результатах в приёмную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после проведения вступительного прослушивания.

Решение о результатах приёма в Школу принимается приёмной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов присутствующих членов комиссии, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании приёмной комиссии обладает правом решающего голоса. Результаты объявляются не позднее 3-х рабочих дней после проведения приёма путем размещения списка-рейтинга с указанием фамилии, имени, возраста, суммы оценок (баллов), полученной каждым поступающим, на информационном стенде и на сайте Школы.

Зачисление производится общим приказом после проведения дополнительного приёма не позднее 30 августа текущего года.

1 сентября вновь поступившие приступают к занятиям.

**Приложение № 2**

к Правилам приема

в МБУ ДО «ДМШ № 12

им. П.И.Чайковского»

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ,**

**по которым объявляется приём в 2024 году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Программа/возраст поступающего** | **Срок освоения** | **Адрес места реализации программ** |
| Дополнительная предпрофессиональная программа «Фортепиано»/ 6,5 – 9 лет | 8, 9 лет | ул. Страж революции, д. 4;ул. Чаадаева, д. 8 |
|
| Дополнительная предпрофессиональная программа «Струнные инструменты»/ 6,5 – 9 лет (скрипка, виолончель) | 8, 9 лет | ул. Страж революции, д. 4 |
|
| Дополнительная предпрофессиональная программа «Народные инструменты»/ 6,5 – 9 лет (домра, балалайка, баян, аккордеон, гитара) | 8, 9 лет | ул. Страж революции, д. 4 |
|
| Дополнительная предпрофессиональная программа «Народные инструменты»/ 6,5 – 9 лет (баян, аккордеон, гитара) | 8, 9 лет | ул. Чаадаева, д. 8 |
|
| Дополнительная предпрофессиональная программа «Духовые и ударные инструменты»/ 6,5 – 9 лет (флейта, гобой, кларнет, саксофон, труба, валторна) | 8, 9 лет | ул. Страж революции, д. 4 |
|
| Дополнительная предпрофессиональная программа «Духовые и ударные инструменты»/ 6,5 – 9 лет (ударные инструменты) | 8, 9 лет | ул. Чаадаева, д. 8 |
|
| Дополнительная общеразвивающая программа «Основы инструментального исполнительства»/ 7 – 12 лет (фортепиано, скрипка, виолончель, баян, аккордеон, гитара, балалайка, флейта, кларнет, саксофон, труба, валторна) | 4 года | ул. Страж революции, д. 4  |
|
| Дополнительная общеразвивающая программа «Основы инструментального исполнительства»/ 7 – 12 лет (фортепиано, баян, аккордеон, гитара, ударные инструменты) | 4 года | ул. Чаадаева, д. 8  |
|
| Дополнительная общеразвивающая программа «Вокал академический»/ 6,5 – 9 лет | 7 лет | ул. Чаадаева, д. 8 |
|
|
| Дополнительная общеразвивающая программа «Вокал эстрадный»/ 6,5 – 9 лет | 7 лет | ул. Чаадаева, д. 8 |
| Дополнительная общеразвивающая программа «Подготовка к поступлению в организации среднего профессионального образования»/ с 12 лет | 1 год | ул. Страж революции, д. 4 ул. Чаадаева, д. 8 |
| Дополнительная общеразвивающая программа «Оркестровое исполнительство»/ с 12 лет | 3 года | ул. Страж революции, д. 4 ул. Чаадаева, д. 8 |

**Обучение на отделении дополнительных платных образовательных услуг – срок 1 год (принимаются дети в возрасте с 4,5 лет):**

* Обучение за счет средств физического и (или) юридического лица

**Приложение № 3**

к Правилам приема

в МБУ ДО «ДМШ № 12

им. П.И. Чайковского»

**Формы и содержание отбора/прослушивания детей**

(требования к поступающим в Школу)

1. Приём детей в первый класс проводится **в возрасте от 6,5 до 12 лет** (в зависимости от срока реализации ОП).

2. Приём в Школу осуществляется на основании **результатов индивидуального отбора/прослушивания поступающих**. Основной формой отбора/прослушивания поступающих по каждой реализуемой ОП является **тестирование в форме творческих заданий**, в ходе которого проверяются музыкальные данные ребенка: музыкальный слух, музыкальный ритм, музыкальная память, при поступлении на обучение вокалу – голосовые данные, артистизм.

3.**Установленные требования к поступающим и система оценок гарантируют** зачисление детей, обладающих творческими способностями в области искусств, необходимыми для освоения соответствующих ОП.

**При проведении индивидуального отбора/прослушивания поступающих** присутствуют **только** члены комиссии по индивидуальному отбору/прослушиванию**.**

**Музыкальные задания для поступающих на программы «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Народные инструменты», «Основы инструментального исполнительства»**

1. Повторить голосом звук, сыгранный преподавателем, и небольшие попевки, пропетые преподавателем со словами. При ответе ребенка комиссия обращает внимание на чистоту интонации, выразительность исполнения.
2. Преподаватель играет один звук и три звука вместе. Ребенок должен определить, где звучит один звук и где звучит много звуков.
3. Преподаватель играет на фортепиано короткую мелодию. Поступающий прохлопывает в ладоши точный ритм сыгранной мелодии*.* При выполнении ритмических заданий комиссия обращает внимание на ритмическую четкость.
4. Преподаватель простукивает ритмический рисунок. Ребенок точно повторяет данный ритм*.*

К выше перечисленным требованиям для поступающих на программы

**«Вокал академический» и «Вокал эстрадный»** добавлены:

* пение песни (один куплет) по выбору поступающего;
* пропевание за преподавателем определенных вокально-интонационных упражнений с целью выявления широты диапазона и возможностей голосового аппарата поступающего;
* повторение за преподавателем скороговорки с целью выявления качества дикции поступающего, выразительное чтение фрагмента стихотворения;
* необходимость наличия выраженных вокальных данных.

**Система оценок,**

применяемая при проведении

индивидуального отбора/прослушивания поступающих

При проведении отбора/прослушивания используется пятибалльная система оценок по каждому критерию: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно». Для более детального оценивания допускаются оценки сплюсом «+» и минусом «-».

**5 «отлично» -** ребёнок поет чисто, определяет на слух без ошибок, точно прохлопывает или проговаривает ритм.

**4 «хорошо» -** ребенок поет с ошибками, но легко подстраивается к фортепиано, в определении на слух есть некоторые неточности, ритм воспроизводит, в основном, верно, улучшает ответ после подсказки преподавателя.

**3 «удовлетворительно» -** ребенок затрудняется в определении на слух, поет неуверенно, интонация нечистая, при проверке ритмического чувства допускает ошибки в пульсации, соотношении длительностей, в течение прослушивания не улучшает ответ.

**2 «неудовлетворительно» -** ребёнок не отвечает на предложенные вопросы и не выполняет задания преподавателя.

На каждом заседании комиссии по индивидуальному отбору/прослушиванию поступающих ведётся протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. В протоколе, кроме выставления оценок по каждому критерию, выводится общая сумма оценок (балл) на каждого поступающего. Плюс «+» и минус «-» считаются как увеличение или уменьшение на 0,25 балла соответственно.

**Приложение № 4**

к Правилам приёма

в МБУ ДО «ДМШ № 12

им. П.И. Чайковского»

**Особенности приёма детей**

**с ограниченными возможностями здоровья**

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Школу на общих основаниях при условии соответствия требованиям к уровню творческих способностей, учитывая возможность обучаться по медицинским показаниям.

**Приложение № 5**

к Правилам приёма

в МБУ ДО «ДМШ № 12

им. П.И. Чайковского»

**Примерное количество мест для приёма детей в первый класс**

**на дополнительные предпрофессиональные программы**

**в области искусствза счет бюджетных ассигнований в 2024 году:**

**Всего 70 человек**

**Примерное количество мест для приёма детей в первый класс**

**на дополнительные общеразвивающие программы**

**в области искусств за счет бюджетных ассигнований в 2023 году:**

**Всего 30 человек**

**Количество мест для обучения по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица**

**Без ограничений**

**Контрольные цифры приёма корректируются во время проведения дополнительного набора 29 августа.**

**Приложение № 6**

к Правилам приёма

в МБУ ДО «ДМШ № 12

им. П.И. Чайковского»

**Cведения о работе приёмной комиссии**

**и комиссий по индивидуальному отбору/прослушиванию поступающих**

Приёмная комиссия и комиссии по индивидуальному отбору/прослушиванию поступающих работают по графику в соответствии с приложением № 1 к настоящим Правилам приёма в Школу. Состав комиссий утверждается приказом директора Школы непосредственно перед проведением вступительных прослушиваний и размещается на информационном стенде Школы для родителей (законных представителей) поступающих. Председателем приёмной комиссии является директор Школы.

**Сведения о работе апелляционной комиссии**

Апелляционная комиссия работает с первого дня отбора/прослушивания поступающих ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 10-00 до 13-00 в канцелярии Школы по адресу ул. Страж революции, 4. Состав комиссии формируется в количестве трёх человек из числа работников Школы, не входящих в приёмную комиссию, комиссии по индивидуальному отбору/прослушиванию поступающих, утверждается приказом директора Школы непосредственно перед проведением вступительных прослушиваний и размещается на информационном стенде Школы для родителей (законных представителей) поступающих.

**Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приёма**

**в МБУ ДО «Детскаямузыкальнаяшкола № 12**

**имени П.И. Чайковского»**

1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции только по процедуре проведения индивидуального отбора/прослушивания (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора/прослушивания поступающих.

2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приёмной комиссии.

3. Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии и всю иную документацию, связанную с процедурой отбора/прослушивания.

4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора/прослушивания в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днём принятия решения.

6. На каждом заседании апелляционной комиссии ведётся протокол.

7. Повторное проведение индивидуального отбора/прослушивания поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора/прослушивания в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора/прослушивания поступающих не допускается.